

Adatkezelési tájékoztató

a MATE részére történő adományozáshoz/támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésekről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Dr. Fuchs Melitta
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Egyetem részére történő adományozáshoz/támogatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról](#) (a továbbiakban: Civil tv.)
- [350/2011. \(XII. 30.\) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről](#) (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- [1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról](#) (a továbbiakban: Tao tv.)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Szaztv.)
- [2000. évi C. törvény a számvitelről](#) (a továbbiakban: Sztv.)
- [2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról](#) (a továbbiakban: Áfatv.)
- [2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól](#) (a továbbiakban: Grt.)

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

3.1. Adományozáshoz/támogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	könyvelés, számviteli nyilvántartás vezetése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c); Sztv. 12. §; Civil tv. 19-20. §]	a könyvelést alátámasztó számviteli bizonylatként 8 évig [Sztv. 169. § (2)]
Bankszámlaszám			
A támogatott ügy, cél (közlemény)			
Az adomány összege			
Az adományozás kelte			

3.2. Adományigazolás kiállításához kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	az adományigazolás kiállítása és postázása	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c); Tao tv. 7. § (7) e); Áfa tv. 259. § 9/A. c)]	a könyvelést alátámasztó számviteli bizonylatként 8 évig [Sztv. 169. § (2)]
Lakóhely			
Adószám vagy egyedi azonosításra szolgáló jel			
A támogatott ügy, cél			
Az adomány összege			

3.3. Hírlevélhez, kapcsolattartáshoz kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	az adomány megköszönése, tájékoztatás, további adományozás ösztönzése	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]	a hozzájárulás visszavonásáig
E-mail cím			
Levelezési cím			
Telefonszám			

3.4. Nyilvános közléshez (pl. emléktáblán, weboldalon megjelenő támogatói névsor) kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	átláthatóság, bizalom építése, hála és elismerés kifejezése	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]	a hozzájárulás visszavonásáig
Az adomány összege			

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

Személyes adatait az Egyetem elektronikus formátumban a központjában található saját szerverén, valamint a jelen pontban felsorolt adatfeldolgozási rendszerekben tárolja. Az Egyetem a technika mindenkor fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

A papír alapú dokumentumok tárolása (pl. az adományigazolások papír alapon kerülnek kiállításra) zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen az Egyetem irattárában történik. Az Egyetem megfelelő szervezeti és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adataihoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

Az Egyetem az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozók közreműködését veszi igénybe:

- A számlázás és a pénzügyi nyilvántartások vezetése céljából az SAP vállalatirányítási rendszert, a keletkező hivatalos iratok iktatása, nyilvántartása és postázása céljából a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszert üzemeltető Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/B., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314).
- Elektronikus kapcsolattartás és hírlevél küldése céljából a Microsoft 365 vállalati verzióját üzemeltető Microsoft Corporation magyarországi leányvállalata, a Microsoft Magyarország Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3., adószáma: 10836653-2-44, cégjegyzékszám: 01-09-262313).

4.2. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás

Személyes adataihoz az adománygyűjtést szervező szervezeti egység és az Egyetem Gazdasági Igazgatóságának vezetője és munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten. Amennyiben Ön hozzájárul személyes adatainak a nyilvános közléséhez, úgy ahhoz bárki hozzáférhet (pl. emléktáblát, adott weboldalt meglátogatók). Személyes adatai harmadik fél részére nem kerülnek továbbításra.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az adománygyűjtést megvalósító szervezeti egységhez is fordulhat. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk]. A hozzájárulás visszavonása személyes adatainak törlésével jár. A hozzájárulás visszavonása nem teljesíthető olyan esetekben, ahol az technikai akadályba ütközik (pl. egy emléktáblán megjelenő támogatói névsor esetében).

5.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

5.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

5.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni, amennyiben annak feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk]. A törlés nem teljesíthető olyan esetekben, ahol az technikai akadályba ütközik (pl. egy emléktáblán megjelenő támogatói névsor esetében), vagy az adattárolásra jogszabályban előírt időtartam még nem telt le.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.

- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon, vagy adatainak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását kérje. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 20. cikk].

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.